

मध्यावधि परीक्षा, जून, 2023 के लिए ड्यूटी शेड्यूल
Duty Schedule for Mid-Term Examination, June' 2023
सत्र: वसंत - 2023
Session: **Spring – 2023**

बीटेक द्वितीय सेमेस्टर (सीई, एमई, सीएचई, एम्एम्ई)
B.Tech 2nd Semester (CE, ME, ChE, MME)
पाठ्यक्रम; ईईटी-101 बेसिक इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग
Course; EET-101 Basic Electrical Engineering

परीक्षा की तिथि /Date of Exam: **14-06-2023 (Wednesday)**

समय/Time: **9:30**

AM – 10:45 AM

विभाग Department	रूम नं. Room No.	नामांकन सं. Enrollment Nos.	निरीक्षक Invigilators	सहायक कर्मचारी Supporting Staff
जनपद अभियांत्रिकी Civil Engineering (Section A & B)	CEA-3	2021-22BCIV052 2022BCIV002-2022BCIV088	डॉ. इखलाक हुसैन Dr. Ikhtlaq Hussain	श्री गुलाम रसूल Mr. Ghulam Rasool
	CEA-5	2022BCIV090-2022BCIV170	डॉ. हैलिया अहसन Dr. Hailiya Ahsan	श्री मो. इस्माइल वानी Mr. Mohd. Ismail Wani
	CEA-4	2022BCIV001-2022BCIV099	डॉ. ए. डब्ल्यू कुमार Dr. A. W. Kumar	श्री अब्दुल मजीद Mr. Abdul Majeed
	CEA-6	2022BCIV101-2022BCIV169	डॉ. कुशल जगताप Dr. Kushal Jagtap	श्री मोहम्मद अलताफ Mr. Mohd Altaf
यांत्रिक अभियांत्रिकी Mechanical Engineering	HI-TECH-2	2022BMEC001-2022BMEC056 2021-22BMEC069 & 2021- 22BMEC086	डॉ. नीरज गुप्ता Dr. Neeraj Gupta	श्री जुबैर यूसुफ Mr. Zubair Yousuf
	HI-TECH-3	2022BMEC057-2022BMEC112	डॉ. ज़ाहिद अफज़ल Dr. Zahid Afzal	
रासायनिक अभियांत्रिकी Chemical Engineering	PF2	2022BCHE001-2022BCHE060	डॉ. एफ. आई. बख्श Dr. F. I. Bakhsh	श्री मो. अशरफ डार Mr. Mohd. Ashraf Dar
	PF3	2022BCHE061-2022BCHE095	डॉ. शोएब हुसैन Dr. Shoeb Hussain	
धातुकर्म और पदार्थ अभियांत्रिकी Metallurgical and Materials Engineering	PF3	2022BMME001-2022BMME025 2021-22BCHE088	डॉ. पंकज कुमार Dr. Pankaj Kumar	श्री शौकत अहमद Mr. Showkat Ahmad
	PF4	2022BMME026-2022BMME087	डॉ. हरीश माइनेनी Dr. Hareesh Myneni	

Yashuf



(Handwritten signature)

(डॉ. इखलाक हुसैन
Dr. Ikhlaq Hussain)
आई / सी परीक्षा, ईईडी
I/C Examinations, EED

प्रतिलिपि/Copy to:

1. विभागाध्यक्ष - ईई को सूचनार्थ।
HoD - EE for information.
2. संबंधित संकाय सदस्य को सूचनार्थ एवं संबंधित प्रश्न पत्र सेट करने के अनुरोध के साथ। साथ ही, प्रश्न पत्रों की अपेक्षित संख्या को प्रिंट करने का अनुरोध किया जाता है।
Concerned faculty member for information and with a request to set the corresponding question papers.
Also, it is requested to print the requisite no. of question papers.
3. संबंधित सहायक स्टाफ को सूचनार्थ।
Concerned supporting staff for information.
4. परीक्षा से संबंधित स्टेशनरी एकत्र करने और संबंधित संकाय सदस्यों के बीच वितरित करने हेतु श्री शौकत अहमद को।
Mr. Showkat Ahmad to collect examination related stationary and distribute among the concerned faculty members.
5. आवश्यक व्यवस्था हेतु प्रभारी स्टोरकीपर।
I/C Storekeeper for necessary arrangements.